

中小企業を守り、トラブルを防ぐ 就業規則のつくりかた



～リスクを最小限にし、安心して雇える職場づくりへ～

本セミナーでは、就業規則が果たす役割、法的要件、そして近年の法改正への対応ポイントを整理しながら、「会社を守るために実践的な見直し方法」を社労士の視点でわかりやすく解説します。

特に起こりやすい労使トラブル事例を取り上げ、問題が起こる“原因”と“防ぎ方”を丁寧に紹介します。さらに、トラブル予防のために不可欠な労働条件通知書の書き方、就業規則の改定に利用できる助成金の活用方法まで、明日から実務に生かせる内容をまとめて学べます。

会社のリスクを最小化し、従業員が安心して働く職場づくりに取り組みたい経営者・人事担当者に最適なセミナーです。

●就業規則の役割と記載事項

●今すぐ対応する法改正の内容とは？

●社労士が就業規則を見直す際に確認する具体的なポイント

●労使トラブルの事例と未然に防ぐ対応

●労働条件通知書の書き方

●就業規則の作成依頼に使える助成金の案内

講

師



社会保険労務士法人
琉球 WILL

特定社会保険労務士
玉寄 智恵子氏

日 時 令和8年1月21日(水) 14時～16時

場 所 中小企業振興会館(那覇商工会議所) 2階ホール
【那覇市久米2-2-10 電話098-868-3759】

会 費 無 料 ※定員に達し次第締め切り致します。 定 員 30名

申込方法 右記のQRコードより申込、または申込書にご記入の上、FAXにて本会まで
ご送付下さい。

FAX 098-866-5728



スマホから
簡単予約！

就業規則実務セミナー 参加申込書

令和7年 月 日

事業所名

TEL

参加人数(那覇会場) 名	参加者名
-----------------	------

※参加申込書にご記入頂いた情報は、会員確認及び当研修会に関する連絡のみに利用致します。